



LABORATÓRIO DE CIÊNCIAS FORENSES E PSICOLÓGICAS EGAS MONIZ

GABINETE DE ANÁLISE DE DOCUMENTOS E ESCRITA MANUAL

INFORMAÇÕES:

PROCEDIMENTO PARA EXAMES PERICIAIS DE DOCUMENTOS E ESCRITA MANUAL

1. Definição dos quesitos:
 - Definição clara do âmbito do exame pericial:
 - Exame Pericial de Documentos;
 - Exame Pericial de Escrita Manual;
 - Exame Pericial de Documentos e Escrita Manual.

 - Identificação do(s) documento(s) questionado(s) e do(s) documento(s) considerado(s) como autêntico(s).

 - Quais os **objetos** do exame pericial (texto e/ou assinaturas).
2. Sempre que possível, o(s) documento(s) enviado(s), devem ser o **original e não fotocópia**;
3. Sempre que possível, o(s) documento(s) considerado(s) como autêntico(s) devem ser **espontâneo(s)** do(a) autografado(a), preferencialmente em **original** e com **data(s) próxima(s)** ao(s) documento(s) questionado(s);
4. Na **impossibilidade de recolha de escrita** do(a) autografado(a), tanto por não localização ou por falecimento, o exame pericial pode ser realizado com escritos espontâneos que contenham datas aproximadas ao(s) escrito(s) questionado(s).



LABORATÓRIO DE CIÊNCIAS FORENSES E PSICOLÓGICAS EGAS MONIZ

GABINETE DE ANÁLISE DE DOCUMENTOS E ESCRITA MANUAL

INSTRUÇÕES DO PROCEDIMENTO ADOTADO NA RECOLHA DE ESCRITA E/OU ASSINATURAS PARA EXAMES PERICIAIS DE ESCRITA MANUAL

5. Condições para a recolha de escrita e/ou assinaturas

- Antes de se iniciar a recolha, o(a) autografado(a) deve estar sentado(a) e escrever com a mão que usa habitualmente;
- No caso de **recolha de texto**, deve ser utilizado o mesmo tipo de escrita que consta no(s) documento(s) questionado(s):
 - ✓ Se a(s) escrita(s) questionada(s) foi/foram realizada(s) em maiúsculas, na recolha, o texto produzido deve ser escrito em letras maiúsculas;
 - ✓ Se a(s) escrita(s) questionada(s) foi/foram realizada(s) em minúsculas, na recolha, o texto produzido deve ser escrito em letras minúsculas;
 - ✓ Se a(s) escrita(s) questionada(s) foi/foram realizada(s) com letras maiúsculas e minúsculas, na recolha, o texto produzido deve ser escrito em letras maiúsculas e minúsculas;
 - ✓ Se a(s) escrita(s) questionada(s) inclui/incluírem algarismos, na recolha, o texto produzido deve conter algarismos.
- No caso de **recolha de assinaturas**, deve ser utilizado o mesmo tipo de assinatura(s) que consta no(s) documento(s) questionado(s):
 - ✓ Se a(s) assinatura(s) questionada(s) foi/foram realizada(s) sob forma de rubrica(s), na recolha, as assinaturas produzidas devem ser feitas sob rubricas;
 - ✓ Se na(s) assinatura(s) questionada(s) constam todos ou alguns nomes do(a) autografado(a), na recolha, devem ser produzidas assinaturas completas;
 - ✓ Se a(s) assinatura(s) questionada(s) foi/foram realizada(s) em maiúsculas, na recolha, as assinaturas produzidas devem ser realizadas em letras maiúsculas;
 - ✓ Se a(s) assinatura(s) questionada(s) foi/foram realizada(s) em minúsculas, na recolha, as assinaturas produzidas devem ser realizadas em letras minúsculas;

LABORATÓRIO DE CIÊNCIAS FORENSES E PSICOLÓGICAS EGAS MONIZ

GABINETE DE ANÁLISE DE DOCUMENTOS E ESCRITA MANUAL

- ✓ Se a(s) assinatura(s) questionada(s) foi/foram realizada(s) com letras maiúsculas e minúsculas, na recolha, as assinaturas produzidas devem ser realizadas em letras maiúsculas e minúsculas.
- Na recolha de escrita e/ou assinaturas, deve ser utilizado o mesmo tipo de instrumento de escrita (esferográfica, caneta de gel, etc.) que foi usado no(s) documento(s) questionado(s) e da mesma cor;
- O texto ditado, não deve ser dado a copiar, nem deve ser mostrado ao(à) autografado(a), nem tão pouco serem fornecidas orientações gramaticais nem ortográficas. Este texto deverá ser ditado em três velocidades diferentes (lenta, normal e rápida);
- Cada folha preenchida pelo(a) autografado(a) deve ser apenas redigida num lado da folha e de forma a que não se sobreponha a outras folhas soltas e recolhida após o preenchimento da mesma pelo(a) responsável da recolha.

6. Procedimento de recolha de texto

- 1) Previamente à recolha, deve ser preenchida a **Ficha de Identificação** pelo(a) autografado(a);
NOTA: No caso de ser relevante, o(a) responsável pela recolha deve preencher no campo “Observações”, informações adicionais do autografado, por exemplo se possui alguma doença que possa dificultar/modificar a sua escrita.
- 2) O(A) responsável pela recolha, deve preencher a folha de **Auto de Recolha de Escrita**, de forma a iniciar a mesma;
- 3) De seguida, é ditado um texto pelo(a) responsável da recolha, duas vezes consecutivas, de modo, a que o(a) autografado(a) o produza primeiramente sem qualquer tipo de orientação e numa segunda vez, o mesmo texto seja escrito pelo(a) autografado(a) somente com letras maiúsculas;
- 4) Continuar a recolha de escrita numa nova folha, recorrendo ao modelo que mais se adequa ao documento questionado (manter as características do papel, dimensões

LABORATÓRIO DE CIÊNCIAS FORENSES E PSICOLÓGICAS EGAS MONIZ

GABINETE DE ANÁLISE DE DOCUMENTOS E ESCRITA MANUAL

e espaço disponível para o(a) autografado(a) escrever). De acordo com o modelo usado, o volume de amostra de escrita será entre 5 a 10 repetições;

- 5) Após terminar a recolha, o(a) responsável deve preencher a folha de **Encerramento do Auto de Recolha de Escrita**.

7. Procedimento de recolha de assinaturas

- 1) Previamente à recolha, deve ser preenchida a **Ficha de Identificação** pelo(a) autografado(a);

NOTA: No caso de ser relevante, o(a) responsável pela recolha deve preencher no campo “Observações”, informações adicionais do autografado, por exemplo se possui alguma doença que possa dificultar/modificar a sua escrita.

- 2) O(A) responsável pela recolha, deve preencher a folha de **Auto de Recolha de Escrita**, de forma a iniciar a mesma;
- 3) De seguida, recorrendo ao modelo que mais se adequa ao documento questionado (manter as características do papel, dimensões e espaço disponível para o(a) autografado(a) escrever). De acordo com o modelo usado, o volume de amostra de escrita será entre 20 a 25 repetições;
- 4) Após terminar a recolha, o(a) responsável deve preencher a folha de **Encerramento do Auto de Recolha de Escrita**.